



## ERHVERVSLEDER I PRAKTIK

Bliv praktikvært og få ny inspiration til foreningen



## HVORFOR ARRANGERE EN PRAKTIK SOM FORENING?

### HVAD ER EN PRAKTIK?

Erhvervsleder i praktik er en aktivitet, der er udviklet i et samarbejde mellem IBM Danmark og Frivilligrådet i forbindelse med den nationale frivillighedsdag Frivillig Fredag (se sidste side).

Kort fortalt handler aktiviteten om, at en leder i en virksomhed tager en dag ud af kalenderen og bliver praktikant i en forening. Resultaterne af praktikkerne har indtil videre været inspirerede medarbejdere, der har fået ny overraskende viden om foreningernes arbejdsformer og foreninger, der har fået sparring og nye ideer til udvikling af deres organisation.

Erhvervsleder i praktik foregår kun over en dag, men ofte leder praktikken til mere samarbejde.

Formålet med praktikken er at øge kontakten mellem erhvervsliv og civilsamfund. Ofte har virksomheder og foreninger ideer og arbejdsmetoder, som fint kan supplere hinanden, og tit er de også fælles om interessen for deres lokalsamfund og problemerne eller mulighederne her. Der er masser af gensidig læring at høste. En praktik er en anledning til at få en første kontakt og "føle hinanden på tænderne" på en uforpligtende måde og herigennem afklare, om der er basis for mere samarbejde.

Praktik er indsigt i en anden verden.

Hvad tænker virksomheder om socialt ansvar? Hvad skal en god fondsansøgning lægge vægt på? Hvad er virksomhedssprog og hvordan kan man få en virksomhed i tale?

Praktik skaber kontakt til erhvervslivet.

Virksomheder har netværk, og en god praktik kan åbne for flere samarbejder, arrangementer eller projekter hermed. Praktikanten kan få lyst til selv at blive frivillig efterfølgende eller til at præsentere foreningen blandt kolleger i virksomheden med det formål at rekruttere frivillige her. Når erhvervslivet indgår i partnerskaber med civilsamfundet og det offentlige Danmark giver det desuden mulighed for at udtænke nye fælles løsninger.

Praktik er en mulighed for faglig sparring.

Erhvervslederen kan fx give ideer til, hvordan man kan kommunikere målrettet med brugere og frivillige, inspirere til (fælles) projekter eller arrangementer, bistå med en god regnskabs- eller IT-praksis, med at organisere sig mere effektivt, med at tænke i nye måder at arbejde med vision og mission på eller til at gøre foreningens arbejde mere synligt.

## 3 GODE RÅD TIL PRAKTIKVÆRTEN

### Match og forventningsafstemning er essentielt

Overvej hvad jeres forening gerne vil opnå med praktikken. Er det sparring til konkrete udfordringer eller opgaver? Er det mulighed for at opbygge netværk med virksomheder? Er det at rekruttere frivillige hos virksomheden eller at undersøge, om der kan startes et fælles projekt op? Er det at fortælle om foreningens brugere for at inspirere virksomheden til at ændre i produkter eller markedsføring? Fortæl om jeres forventninger og insistér på at få en praktikant, som et stykke hen ad vejen kan imødekomme forventningerne i foreningen. Tilrettelæg programmet for praktikdagen sammen med praktikanten, så begge parter er enige om, hvad der skal komme ud af praktikken.

### Et behageligt kulturmøde

Virksomheder er selvsagt anderledes størrelser end foreninger. Traditionelt set har virksomheder involveret sig i civilsamfundet via donationer eller – i nyere tid – ved at løse arbejdsopgaver for foreninger. Derfor har mange erhvervsledere fokus på rollen som givere, mens foreningerne bliver opfattet som modtagere. Foreninger har dog masser af viden og erfaringer, som virksomheder kan have gavn af at få del i. Fortæl om og fremvis jeres styrker og resultater og tænk gerne i, hvad der kan oversættes til og bruges i en virksomhedssammenhæng. Det kunne fx handle om ledelse af frivillige, kommunikation, aktivitetsbeskrivelser, netværk osv. I virksomheder som i foreninger opstår der hurtigt et internt sprog - forklar egne foreningsord og spørg til uforståelige termer eller sammenhænge hos praktikanten. Praktikken skal være til fælles fordel.

### Respekt om tid og kompetencer

Erhvervsledere er ofte optagede af, hvordan de kan bruge deres sparsomme tid bedst. Derfor opfatter de måske praktikken som en investering i deres egen hverdag og viden eller som en mulighed for at gavne virksomhedens renommé eller CSR strategi. Spørg derfor til hvilken type viden, praktikanten har brug for, inden I planlægger et længere foredrag om foreningens arbejde og historie. Tænk gerne i at bruge praktikantens specifikke viden eller færdigheder og indlæg tid i praktikken til en faglig/strategisk snak. Forbered jeres fælles diskussioner og den information lederen skal have med omhu og hav en kontaktperson for praktikanten, som evt. også følger op på praktikken.

## HVORDAN GØR MAN?

### SÅDAN KOMMER DU IGANG

For at komme godt igang med Erhvervsleder i praktik kan foreningen tage kontakt til Frivilligrådets projektleder på [ktj@frivilligraadet.dk](mailto:ktj@frivilligraadet.dk) eller IBM på [urbak@dk.ibm.com](mailto:urbak@dk.ibm.com). Det er også muligt at kontakte det lokale frivilligcenter\* og høre om mulighederne for at blive matchet med en lokal virksomhed.

### UDVÆLG EN KONTAKTPERSON

Frivilligrådet anbefaler, at der er én person i foreningen, som tager sig af al kontakt med virksomheden eller praktikanten både før, under og efter praktikken. Personen skal være med til at tilrettelægge dagen og gerne følge praktikanten rundt.

### PRAKTIKKEN

Praktikken kan foregå i forbindelse med Frivillig Fredag i september, men foreningen og den enkelte praktikant aftaler indbyrdes tid og dato, så praktikken kan indpasses i en travl hverdag. En praktik varer typisk et par timer eller en enkelt dag.

### PLANLÆG PRAKTIKKEN

For at få mest muligt ud af praktikken skal foreningen identificere en konkret problemstilling, I ønsker at løse i samarbejde med en praktikant. Alt efter aftalen med Frivilligrådet udfylder foreningen et skema, som kan bruges til at finde den rigtige praktikant. Download fx Frivilligrådets forslag her: [frivilligfredag.dk](http://frivilligfredag.dk). Overdrag derefter skemaet til Frivilligrådet. Ofte formidler en 'matchmaker' herefter kontaktdata mellem praktikant og praktiksted, så man direkte kan afstemme forventninger og aftale tid.

Overvej derudover hvor mange ressourcer foreningen kan afse til at planlægge dagen og afstem forventningerne herefter. Overvej om praktikanten skal møde frivillige eller brugere, om han eller hun skal se bestemte projekter, møder, kurser eller være tilstede på en klubaften, og tænk på hvordan praktikanten kan bruge sine evner og sin faglighed bedst muligt. Når I har et billede af, hvad I gerne vil, kan I kontakte praktikanten og høre hvordan det passer med hendes eller hans ønsker og formål med praktikken.

### \* OM FRIVILLIGCENTRENE

Der findes ca. 65 frivilligcentre i Danmark, som har til opgave at støtte og udvikle de frivillige foreninger. Frivilligcentre har et solidt kendskab til foreningerne og mange også til konceptet Erhvervsleder i praktik. Find dit nærmeste frivilligcenter her: <http://www.frise.dk/frivilligcentre/find-dit-frivilligcenter> Hvis der ikke findes et frivilligcenter i nærheden, har næsten alle kommuner en frivilligkonsulent, som måske kan hjælpe.

## BAGGRUNDEN FOR ERHVERVSLEDER I PRAKTIK

.....

I forbindelse med det Europæiske år for frivilligt arbejde i 2011 blev det besluttet, at der fremover skal være en national frivillighedsdag, kaldet Frivillig Fredag. Frivillig Fredag falder altid på den sidste fredag i september. Der er Social- og Indrigsministeriet, der står for Frivillig Fredag og Frivilligrådet varetager den nationale koordination.

Målet med dagen er, at alle fra virksomheder og kommuner til uddannelsesinstitutioner, foreninger og enkeltpersoner skal være med til at løfte dagen – nogle som arrangører, andre som aktive frivillige. Dagen skal summe af aktiviteter, der har med frivillighed at gøre og sætte fokus på det store bidrag som frivilligt arbejde leverer til samfundet.

Erhvervsleder i praktik er rettet mod at øge samspillet mellem virksomheder og foreninger. Det blev udviklet i forbindelse med Frivillig Fredag og i et tæt samspil mellem IBM Danmark, Frivilligrådet og flere københavnske frivilligcentre.

Læs mere på [www.frivilligfredag.dk](http://www.frivilligfredag.dk)